

MUNICIPALIDAD DE CONCON																													
PLANILLA PERSONAL PLANTA MES DE AGOSTO 2019																													
Empleo	APELLIDOPATERNO	APELLIDOMATERO	NOMBRES	Grado	Categorías			Usudat	MUNICIPIO	RESERVA	RESERVA	ESTERAS	DINAMAS	VIGILANCIA	VIGILANCIA	VIGILANCIA	VIGILANCIA	VIGILANCIA	VIGILANCIA	VIGILANCIA	VIGILANCIA	VIGILANCIA	VIGILANCIA	VIGILANCIA	VIGILANCIA	VIGILANCIA	VIGILANCIA	VIGILANCIA	
					Grado	Formación	Carga o función																						
Definición de Función	Región	Mensual	MAYO ANUAL	VIENES	ESTERAS	DINAMAS	NOCTURNAS	NOCTURNAS	PERIÓDICO	PERIÓDICO	MANEJO	Blanca	Parilla Cap	Modificación	Adj. Antig.	Inicio	Termino	Observaciones	DECLARACION PATRIMONIO	DECLARACION DE INTERES	VIATICOS								
PROFESIONALES	SEGURA	OLMOS	FRANCISCO JAVIER	8	DIBUJANTE TECNICO	PROFESIONAL APOYO A LA DIRECCION DE TRANSITO Y OPERACIONES	VALPARAISO	Peso	2,387.987	1.985.379	28	211.545	No Aplica	No Aplica	No Aplica	14	136.680	NO APLICA	9	NO APLICA	NO APLICA	102.083	10-01-1997	INDEFINIDO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
DIRECTIVOS	BENITEZ	FIGARI	MAURICIO ISMAEL	5	ABOGADO	JUEZ DE POLICIA LOCAL	VALPARAISO	Peso	3.838.383	3.237.133	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	NO APLICA	6	NO APLICA	NO APLICA	80.702	10-01-1997	INDEFINIDO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
DIRECTIVOS	SOTO	CÁRDENAS	HUGO	7	ING. E TRANSITO	DIRECTOR TRANSITO Y OPERACIONES	VALPARAISO	Peso	2.854.311	2.288.476	31	307.465	No Aplica	No Aplica	No Aplica	10	119.019	NO APLICA	9	NO APLICA	NO APLICA	100.245	01-07-1997	INDEFINIDO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIARES	BIRCHMEIER	AQUILERA	FEDERICO EUGENIO	13	LICENCIA DE CONDUCIR A LOS 15 AÑOS DE EXPERIENCIA	CONDUCTOR CANNONETA MUNICIPAL	VALPARAISO	Peso	803.450	679.025	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	NO APLICA	9	NO APLICA	NO APLICA	63.166	10-04-1997	INDEFINIDO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
DIRECTIVOS	LEIGH	ZAPATA	JILLI LEIGH	5	ARQUITECTO	DIRECTOR DE OBRAS	VALPARAISO	Peso	3.289.529	2.782.606	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	NO APLICA	9	NO APLICA	NO APLICA	116.289	10-01-1997	INDEFINIDO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ADMINISTRATIVOS	ROJAS	ORTEGA	MARÍA EUGENIA	11	4° MEDIO	ENCARGADA LICENCIA DE CONDUCIR	VALPARAISO	Peso	1.060.366	786.907	7	32.582	No Aplica	No Aplica	No Aplica	6	33.513	NO APLICA	9	NO APLICA	60056	73.880	10-01-1997	INDEFINIDO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ALCALDES	SUMONTE	DONÁLEZ	OSCAR ARMANDO	4	RADIOFUSOR	ALCALDE	VALPARAISO	Peso	5.424.646	3.884.773	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	NO APLICA	1	NO APLICA	NO APLICA	24.440	06-12-2012	05-12-2016	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONALES	CARRASCO	GOOY	RICARDO	5	INGENIERO EN MINAS	ENCARGADO PROYECTOS SECPALC	VALPARAISO	Peso	3.705.317	2.923.139	10	142.383	No Aplica	No Aplica	No Aplica	16	273.385	NO APLICA	9	NO APLICA	NO APLICA	115.289	01-08-1997	INDEFINIDO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONALES	ESCOBAR	MENAI	PRISCILA NINOSKA	6	NO COMERCIAL	TESORERA MUNICIPAL	VALPARAISO	Peso	3.688.284	2.945.542	27	297.742	No Aplica	No Aplica	No Aplica	27	401.952	NO APLICA	9	NO APLICA	NO APLICA	108.755	01-08-1997	INDEFINIDO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIARES	LUCERO	VILLARROEL	JUAN CARLOS	13	TEC ADMIN PUBLICA	APOYO Bodega MUNICIPAL	VALPARAISO	Peso	671.296	674.912	15	49.548	No Aplica	No Aplica	No Aplica	21	83.241	NO APLICA	3	NO APLICA	NO APLICA	18.950	01-01-2003	INDEFINIDO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
TECNICOS	VEAS	GARCIA	CRISTIAN EDWIN	11	TEC. ADMIN. PUBLICA	TECNICO OFICINA DE RENTAS MUNICIPALES	VALPARAISO	Peso	1.263.775	772.583	18	100.257	No Aplica	No Aplica	No Aplica	8	53.470	NO APLICA	1	NO APLICA	153727	15.914	01-08-1997	INDEFINIDO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIARES	ROJAS	GATICA	MARÍA ANGELICA	13	TEC. EDC. PREFER.	SECRETARIA JUZGADO	VALPARAISO	Peso	751.339	596.518	7	32.582	No Aplica	No Aplica	No Aplica	6	33.513	NO APLICA	1	NO APLICA	NO APLICA	6.317	01-12-2002	INDEFINIDO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONALES	ORTEGA	ROJAS	EDUARDO HUMBERTO	7	CONTADOR AUDITOR	AUDITOR INTERNO	VALPARAISO	Peso	2.871.420	1.635.708	29	287.629	No Aplica	No Aplica	No Aplica	19	326.136	NO APLICA	4	NO APLICA	NO APLICA	40.098	10-01-1997	INDEFINIDO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
DIRECTIVOS	SAN ROMAN	COURBIS	EUGENIO	5	ABOGADO	DIRECTOR DE CONTROL	VALPARAISO	Peso	3.289.529	2.576.510	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	NO APLICA	10	NO APLICA	NO APLICA	126.818	10-01-1997	INDEFINIDO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
DIRECTIVOS	ESPINOZA	GOOY	MARÍA LILIANA	6	PROFESOR ABOGADO	SECRETARIA MUNICIPAL	VALPARAISO	Peso	2.124.050	1.339.858	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	NO APLICA	10	NO APLICA	NO APLICA	101.505	01-04-1997	INDEFINIDO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROFESIONALES	CARRASCO	FERNANDEZ	VERONICA	7	ING. (E) EN INFORMATICA	ENC. RECURSOS HUMANOS	VALPARAISO	Peso	2.915.060	1.932.099	25	247.956	No Aplica	No Aplica	No Aplica	26	309.449	NO APLICA	4	NO APLICA	NO APLICA	40.098	20-01-1997	INDEFINIDO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

ADMINISTRATIVOS	CAIPOS	QUEZADA	ALVARO	12	CAJERO 12 AÑOS DE EXPERIENCIA	CAJERO, CAJA LIBRADA EN DIRECCION DE TRÁNSITO	Recabar los ingresos municipales. Cobrar los reajustes, multas e intereses de los derechos y contribuciones municipales morosos. Rendir diariamente el movimiento de caja al Tesorero Municipal. Cumplir cabalmente los reglamentos e instructivos emitidos por el Tesorero. Realizar los demás labores que su Director o el Tesorero Municipal le encomiende.	VALPARAISO	Pesos	666.784	607.748	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	9	42.021	NO APLICA	8	NO APLICA	NO APLICA	54.578	01-04-1997	DEFINIDO	SIN OBSERVACION	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
DIRECTIVOS	ARIAS	ORTEGA	EVELYN AHYDE	6	CONTADOR AUDITOR	DIRECTORA DE FINANZAS	Asesorar al Alcalde en la administración del personal. Asesorar al Alcalde en la administración de los bienes financieros y materiales. Asesorar el Abalaje y demás unidades que correspondan, en materia de Rentas Municipales. Visar los pagos por concepto de conceptos básicos y honorarios de la clasificación y honorarios del personal. Realizar el control Administrativo, la Junta Calificadora, el Comité de Selección del Personal, Consejo Municipal, y otros cuando sea solicitado su asesoramiento. Realizar demás funciones que aparezcan en el Artículo 36 del Manual de Funciones Municipales de Concepción.	VALPARAISO	Pesos	3.052.188	2.036.386	12	148.871	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	4	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	54.377	05-12-2008	DEFINIDO	SIN OBSERVACION	SI APLICA	SI APLICA	NO APLICA					
PROFESIONALES	SOTO	AGUILO	PAIELA ANDREA	5	INGENIERO COMERCIAL	PROFESIONAL ESTUDIO SECLPLAC	Estudiar, caracterizar, programar y evaluar el proceso de desarrollo comunal en sus aspectos económicos y presupuestarios. Mantener un sistema de información que permita una actualización permanente de los antecedentes socio-económicos de la comuna (Banco de Datos). Formular y proponer, en coordinación con la Dirección de Administración y Finanzas, el Presupuesto Municipal y su correspondiente ejecución de acuerdo al establecido en el plan estratégico. Evaluar el cumplimiento del Plan de Desarrollo Comunal en su aspecto financiero-presupuestario. Diseñar, implementar y mantener archivos de los planes, programas y proyectos elaborados por esta unidad. Realizar demás funciones mencionadas en el Artículo 15 del Manual de Funciones Municipales de Concepción.	VALPARAISO	Pesos	3.296.529	2.626.080	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	10	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	126.818	10-01-1997	DEFINIDO	SIN OBSERVACION	SI APLICA	SI APLICA	NO APLICA					
ADMINISTRATIVOS	LILLO	PIRANO	CARLA PAOLA	11	DISEÑADOR GRAFICO	SECRETARIA TRÁNSITO Y OPERACIONES	Mantener en orden y por su correspondiente clasificación los contratos de servicios con terceros y que tengan relación con la Dirección. Mantener un archivo con los datos de los maquinarios y equipos, con el control de reparaciones y mantenimiento, etc. Realizar la hoja de ruta del encargado de operaciones sobre el control de contratos y las acciones en terreno que deba realizar. Realizar y controlar la documentación que surta a la Dirección. Realizar demás funciones del Artículo 93 del Manual de Funciones Municipales de Concepción.	VALPARAISO	Pesos	1.199.469	994.307	40	186.183	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	10	55.855	NO APLICA	5	NO APLICA	NO APLICA	36.840	10-01-1997	DEFINIDO	SIN OBSERVACION	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
TECNICOS	PÉREZ	GUERRA	CRISTIAN	10	ING(IE) ADMINISTRACION PUBLICA	ENCARGADO PERMISOS DE CIRCULACION	Corroborar los informes que solicitan los Tribunales de Justicia y otras autoridades que sean competentes sobre los permisos de circulación otorgados. Tramitar el otorgamiento de los permisos de circulación efectuando el estudio y cálculo de los valores a pagar por cada vehículo, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes. Corroborar y otorgar los permisos de circulación y sus ajustes. Ejecutar los trabajos de los permisos de circulación a sus respectivos propietarios, haciendo sus anotaciones pertinentes en los registros respectivos. Realizar las demás funciones del Artículo 70, del Manual de Funciones Municipales de Concepción.	VALPARAISO	Pesos	1.278.734	797.932	26	144.816	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	5	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	39.784	10-01-1997	DEFINIDO	SIN OBSERVACION	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA						
PROFESIONALES	VILLEGAS	PLACENCIA	MARCIA LUISA	6	ING. COMERCIAL	PROFESIONAL ESTUDIO SECLPLAC	Estudiar, caracterizar, programar y evaluar el proceso de desarrollo comunal en sus aspectos económicos y presupuestarios. Mantener un sistema de información que permita una actualización permanente de los antecedentes socio-económicos de la comuna (Banco de Datos). Formular y proponer, en coordinación con la Dirección de Administración y Finanzas, el Presupuesto Municipal y su correspondiente ejecución de acuerdo al establecido en el plan estratégico. Evaluar el cumplimiento del Plan de Desarrollo Comunal en su aspecto financiero-presupuestario. Diseñar, implementar y mantener archivos de los planes, programas y proyectos elaborados por esta unidad. Realizar demás funciones mencionadas en el Artículo 15 del Manual de Funciones Municipales de Concepción.	VALPARAISO	Pesos	2.892.442	2.347.135	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	4	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	43.502	10-01-1997	DEFINIDO	SIN OBSERVACION	SI APLICA	SI APLICA	NO APLICA							
TECNICOS	ALMARZA	NORAMBUENA	NIKOSKA DEL PILAR	9	SECRETARIA	ENCARGADA DE RENTAS	Otorgar las solicitudes de otorgamiento, modificación caducidad, según corresponda, de los patentes comerciales, industriales, profesionales y de aboliciones de la comuna y de los derechos municipales en conformidad a la legislación y ordenanzas vigentes. Efectuar los cálculos para la determinación de los montos que se deben cobrar por conceptos de patentes municipales, plusvalías, actividades lucrativas y otros derechos municipales de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y ordenanzas municipales relacionadas con la gestión del Departamento de Rentas. Controlar la recepción de las declaraciones de capital propio de los contribuyentes dentro del plazo legal establecido. Efectuar la anotación de las declaraciones de capital propio de los contribuyentes para los efectos de la recaudación municipal de acuerdo con la Ley de Rentas Municipales. Realizar demás funciones mencionadas en el Artículo 40 del Manual de Funciones Municipales de Concepción.	VALPARAISO	Pesos	1.340.687	1.048.738	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	3	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	25.778	10-01-1997	DEFINIDO	SIN OBSERVACION	SI APLICA	SI APLICA	NO APLICA							
ADMINISTRATIVOS	SILVA	CALDERON	MARCO ANTONIO	13	APOYO PERM CIRCULACION	ADMINISTRATIVO LICENCIAS DE CONDUCIR	Entregar el formulario a tener para la solicitud de licencias de conducir, realizando la cobertura del monto determinado para la obtención de los antecedentes necesarios y el valor de la licencia de conducir y sus derivados, según lo establecido en la Ordenanza Municipal de Concepción. Deberá entregar el todo que debe estar debidamente probado, según el tipo de licencia solicitada. Deberá completar el formulario que se envía al Registro Civil para solicitud de antecedentes y cobrar al postularse el valor del documento según lo establecido por el Reglamento de Funciones Municipales de Concepción.	VALPARAISO	Pesos	1.008.572	841.283	40	132.129	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	22	87.205	NO APLICA	7	NO APLICA	NO APLICA	44.216	10-01-1997	DEFINIDO	SIN OBSERVACION	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
JEFATURAS	DONAZALEZ	CATALDO	PALLA	8	ASISTENTE SOCIAL	JEFA AREA ESTRATIFICACION SOCIAL	Elaboración de Ficha de protección social y redes los servicios que de ellos se generen y todas aquellas tareas encomendadas por su director. SUBROGAR LA Dirección cuando el titular no se encuentre ejerciendo su cargo por permisos, licencias, vacaciones o otros.	VALPARAISO	Pesos	2.117.861	1.293.886	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	8	78.109	NO APLICA	10	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	92.812	01-02-1997	DEFINIDO	SIN OBSERVACION	SI APLICA	SI APLICA	NO APLICA						
PROFESIONALES	RADRIGAN	RODRIGUEZ	ALBERTO	5	ARQUITECTO	PROFESIONAL ARQUITECTO REVISOR	Estudiar, verificar y fiscalizar el estricto cumplimiento de los exigencias legales y reglamentarias en la protección y ejecución de las obras de verificación y construcciones en general. Formular los planos de edificación de acuerdo a las normas legales vigentes, fiscalizar su ejecución. Estudiar, informar y aprobar en su caso, los proyectos de edificación que suab urbario carácter de bien nacional de uso público, antes de su ejecución, proponiendo ordenanzas que regulen las normas en su uso. Realizar las demás funciones mencionadas en el Artículo 83 del Manual de Funciones Municipales de Concepción.	VALPARAISO	Pesos	3.602.381	2.857.011	16	227.829	No Aplica	No Aplica	No Aplica	7	119.610	NO APLICA	6	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	92.231	01-08-2002	DEFINIDO	SIN OBSERVACION	SI APLICA	SI APLICA	NO APLICA					
AUXILIARES	NUNEZ	SOTO	HERNAN ANTONIO	13	LICENCIA DE CONDUCIR A1, A	CONDUCTOR CAMIONETA MONOPUL	Llevar en orden y al día los bilbores y los folios de rutas de los vehículos municipales, los que serán entregados directamente en la Secretaría del Departamento de Tránsito. Ser responsable de informar al Director y al Encargado Vial sobre las mantenciones preventivas que deban realizarse a los vehículos, valiéndose porque éstas se realicen en forma oportuna y correcta. Registrar en sus bilbores y hoja de ruta los valores de combustible (con cantidad de litros y valor), y dar una correcta utilización de los mismos, debiendo entregar una copia del vial personalmente en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Enviar un informe mensual sobre el consumo de combustible del vehículo a su cargo. Informar al Director del Departamento oportunamente sobre los daños ocasionados a los vehículos municipales producto de accidentes, a fin de determinar las responsabilidades que correspondan. En caso de ser necesario en oportunidades distintas a las señaladas anteriormente, deberá asegurarse que cuenta con la correspondiente autorización. Mantener un inventario actualizado de los equipos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Prevenir los daños ocasionados, usando el procedimiento de alimentación de seguridad del vehículo. Cumplir con el calendario de distribución de vehículos realizado por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener la documentación reglamentaria al día. Cumplir con las demás funciones que le encomiende el Director de Tránsito y Operaciones. Cualquier trabajo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VALPARAISO	Pesos	1.038.975	516.077	20	95.793	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	48	190.265	NO APLICA	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	12.633	02-01-2009	DEFINIDO	SIN OBSERVACION	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	3690			
TECNICOS	CISTERNA	LLANO	CECILIA MARIA	12	TECN ADM PUBLICA	INSPECTOR DIRECCION DE OBRAS	Realizar programas periódicos de inspección de obras en uso, en todo el territorio comunal, para verificar y fiscalizar el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias que les rigen y tomar cuando correspondiere, notificaciones de infracción y posteriormente remitidas al Juzgado de Policía Local. Atender en terreno las denuncias de vecinos y evacuar informes respectivos para el despacho respectivo de las resoluciones y del informe de inspección, el resultado de la inspección. Realizar las otras funciones mencionadas en el Artículo 64 del Manual de Funciones Municipales de Concepción.	VALPARAISO	Pesos	880.652	670.741	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	20.487	10-01-1997	DEFINIDO	SIN OBSERVACION	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA								
DIRECTIVOS	ROJAS	DAVID	PABLO	7	OFICIAL DE ORDEN Y SEGURIDAD PUBLICA	DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	colaborar directamente con el Alcalde en la tarea de coordinación y gestión de las funciones de seguridad pública y ejercera funciones que le delegue el alcalde, siempre que estén vinculadas con sus funciones	VALPARAISO	Pesos	2.736.110	1.660.370	30	297.547	No Aplica	No Aplica	No Aplica	26	309.449	NO APLICA	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	10.025	15-02-17	DEFINIDO	SIN OBSERVACION	SI APLICA	SI APLICA	NO APLICA					
JEFATURAS	URRUTIA	CISTERNA	BENTO URRUTIA	8	CONTADOR AUDITOR	JEFE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	Llevar la contabilidad patrimonial de acuerdo con las normas del sistema de contabilidad gubernamental y con las normas e instrucciones contenidas en la Ley de Administración Financiera del Estado y las impartidas por la Comptroller General de la República. Firmar parajes para el tratamiento de las distintas cuentas contables detalladas en las instrucciones impartidas por la Comptroller General de la República. Verificar que los ingresos del presupuesto concuerden con la disponibilidad presupuestaria para financiar. Realizar el resto de las funciones mencionadas en el Artículo 38 del Manual de Funciones Municipales de Concepción.	VALPARAISO	Pesos	0	0	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	4	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	10-01-1997	PERSMOS NO SOBE DE SUELO POR 3 MESES	SIN OBSERVACION	SI APLICA	SI APLICA	NO APLICA				
ADMINISTRATIVOS	GAETE	VEGA	ELENA	14	LICENCIA DE CONDUCIR CLASE B	CONDUCTOR CAMIONETA ALCALDIA	Llevar en orden y al día los bilbores y los folios de rutas de los vehículos municipales, los que serán entregados directamente en la Secretaría del Departamento de Tránsito. Ser responsable de informar al Director y al Encargado Vial sobre las mantenciones preventivas que deban realizarse a los vehículos, valiéndose porque éstas se realicen en forma oportuna y correcta. Registrar en sus bilbores y hoja de ruta los valores de combustible (con cantidad de litros y valor), y dar una correcta utilización de los mismos, debiendo entregar una copia del vial personalmente en la Secretaría de la Dirección de Tránsito. Enviar un informe mensual sobre el consumo de combustible del vehículo a su cargo. Informar al Director del Departamento oportunamente sobre los daños ocasionados a los vehículos municipales producto de accidentes, a fin de determinar las responsabilidades que correspondan. En caso de ser necesario en oportunidades distintas a las señaladas anteriormente, deberá asegurarse que cuenta con la correspondiente autorización. Mantener un inventario actualizado de los equipos y herramientas de trabajo de cada vehículo. Prevenir los daños ocasionados, usando el procedimiento de alimentación de seguridad del vehículo. Cumplir con el calendario de distribución de vehículos realizado por el Director de Tránsito y Operaciones. Mantener la documentación reglamentaria al día. Cumplir con las demás funciones que le encomiende el Director de Tránsito y Operaciones. Cualquier trabajo extraordinario realizado fuera del horario normal, deberá contar con la respectiva autorización.	VALPARAISO	Pesos	919.574	691.582	37	105.422	No Aplica	No Aplica	No Aplica	44	150.440	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	01-06-17	DEFINIDO	SIN OBSERVACION	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	8360
TECNICOS	QUINONES	ORTEGA	CARLOS HENRIQUE	11	TECN PREV. RIESGO	JEFE EMERGENCIA OPERACIONES Y MOVILIZACION	Disponer de los recursos humanos y materiales necesarios para atender en forma oportuna las emergencias que se produzcan dentro del territorio comunal, lo que será calificada por Decreto Alcaldicio. Realizar un plan de emergencia sectorial en relación a la comuna y visar por su cumplimiento. Realizar las demás funciones mencionadas en el Artículo 92 del Manual de Funciones Municipales de Concepción.	VALPARAISO	Pesos	1.178.296	906.691	33	153.601	No Aplica	No Aplica	No Aplica	16	89.368	NO APLICA	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	14.736	05-04-2011	DEFINIDO	SIN OBSERVACION	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					

JEFATURAS	FERNANDEZ	DIAZ	ALEJANDRA	9	ASISTENTE SOCIAL	JEFE AREA SOCIAL DISEÑO	Apoyar técnicamente los estudios, investigaciones, programas y evaluaciones de la realidad social de la comuna. Apoyar técnicamente al Director en materias que sean propias del servicio social profesional. Mantener un flujo de permanente información con los distintos encargados de la Jefatura. Realizar las demás funciones mencionadas en el Artículo 99 del Manual de Funciones Municipales de Condon.	VALPARAISO	Pesos	1.645.682	1.295.392	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	8593	01-05-2001	INDEFINIDO	SIN OBSERVACION	SI APLICA	SI APLICA	NO APLICA					
ADMINISTRATIVOS	PAREDES	DONAZALEZ	PAOLO	12	CONTADOR	ADMINISTRATIVO CONTROL	apoyo en el área administrativa de la Dirección de Control, mantener el registro de la correspondencia que ingresa y sale de la dirección, registro de decretos de pago, decretos adicionales, registros y presupuestados	VALPARAISO	Pesos	963.618	637.667	17	66.144	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	NO APLICA	4	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	27.289	01-02-2003	INDEFINIDO	SIN OBSERVACION	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
PROFESIONALES	ROMERO	AVILA	XIMENA	8	ABOGADO	ABOGADO SECRETARIO JUZGADO DE POLICIA LOCAL	El Juzgado de Policía Local es un órgano jurisdiccional al cual le competen todas aquellas materias a que se refiere la Ley N° 15.231 en la Comuna. La función del juzgado es administrar justicia dentro de la comuna en todas las materias en que la ley le ha sido conferida.	VALPARAISO	Pesos	1.965.502	1.547.965	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	NO APLICA	3	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	27.843	01-01-2002	INDEFINIDO	SIN OBSERVACION	SI APLICA	SI APLICA	NO APLICA						
DIRECTIVOS	RUBIO	GADALETA	SOLEDAD	5	INGENIERA EN MEDIO AMBIENTE	DIRECTOR DE SECLAC	Asesorar al Alcalde y al Consejo en la formulación de estrategias, políticas, planes programas y proyectos de desarrollo de la comuna, del presupuesto municipal, del Plan Regulador Comunal y del Plan de Desarrollo Comunal. Presentar evaluaciones de planes de programas, proyectos e inversiones del presupuesto municipal. Fomentar vinculación de carácter técnico con los servicios públicos y con el sector privado de la comuna. Realizar demás funciones mencionadas en el Artículo 13 del Manual de Funciones Municipales de Condon.	VALPARAISO	Pesos	3.162.711	2.528.879	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	16-04-1993	INDEFINIDO	SIN OBSERVACION	SI APLICA	SI APLICA	NO APLICA				
DIRECTIVOS	ANDERS	TORRES	PATRICIO GONZALO	5	ABOGADO	ASESOR JURIDICO	Enviar informes que en derecho requiera el Alcalde y los que deban presentarse ante el Consejo Municipal. Informar y recomendar las transacciones para presentar litigios eventuales o dar trámite a causas pendientes en contra de la Municipalidad. Ejercer la acción de petición de dictámenes a la Contraloría General de la República, cuando existan vacíos en la Ley, disposiciones contractuales o cuando se estime necesario. Realizar las presentaciones ante la Contraloría General de la República, sobre aquellas materias en las que la Municipalidad desea dar a conocer su planteamiento o respuesta. Realizar demás funciones mencionadas en el Artículo 8 del Manual de Funciones Municipales de Condon.	VALPARAISO	Pesos	3.425.127	2.701.705	16	227.829	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	NO APLICA	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	34.587	07-12-2012	INDEFINIDO	SIN OBSERVACION	SI APLICA	SI APLICA	NO APLICA			
DIRECTIVOS	WALTER	CALDERÓN	ALEJANDRA CARLA	5	PERIODISTA	DIRECTORA DICECO	Realizar funciones en las áreas mencionadas en el Artículo 96 del Manual de Funciones Municipales de Condon, las cuales son: Área Social y Área Comunal.	VALPARAISO	Pesos	3.353.931	2.708.630	11	156.633	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	NO APLICA	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	34.587	09-01-2013	INDEFINIDO	SIN OBSERVACION	SI APLICA	SI APLICA	NO APLICA				
ADMINISTRATIVOS	QUEZADA	CORTES	ALEJANDRA DE LOURDES	13	SECRETARIA	SECRETARIA ALCALDIA	Asistir constantemente a las juntas, organizaciones, instituciones, etc., que requieran reunirse con el Alcalde, derivando aquellos casos que puedan ser atendidos por las diversas Direcciones del Municipio, y organizando reuniones con los casos que necesiten ser atendidos por la propia alcaldía comunal, coordinando la ejecución de la ejecución según la importancia y urgencia de la materia. Llevar la agenda oficial del Alcalde, en la que registrará las reuniones, entrevistas, actividades, y otros acontecimientos relacionados con el Alcalde, recordando con anticipación a las mismas. Realizar el resto de funciones mencionadas en el Artículo 145 del Manual de Funciones Municipales de Condon.	VALPARAISO	Pesos	848.244	588.879	20	66.064	No Aplica	No Aplica	No Aplica	3	11.892	NO APLICA	4	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	25.266	10-01-1997	INDEFINIDO	SIN OBSERVACION	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
TECNICOS	VEAS	PIZARRO	NELLY	9	SECRETARIA	ENCARGADA DE ADQUISICIONES	Recepcionar, clasificar, enumerar y registrar las solicitudes de pedido emitidas por las diversas dependencias municipales, verificando que cuenten con el visto bueno de la Dirección respectiva. Ejecutar las cotizaciones y asegurar que sean sobre productos de similares características a las requeridas. Considerar la calidad del producto y la política institucional de preferir al contribuyente comunal. Mantener permanentemente actualizado el registro de proveedores. Cumplir con todas aquellas normas e instrucciones contenidas en el Reglamento de Adquisiciones. Mantener archivos actualizados de órdenes de compra, facturas, propuestas y otro documento afines. Preparar cuadros analíticos comparativos de las cotizaciones y verificar la existencia de disponibilidad presupuestaria suficiente para su adquisición. Cumplir con todas aquellas normas e instrucciones contenidas en el Reglamento sobre Licitación, Contrataciones y Adquisiciones Municipales. Ejecutar órdenes de compra asegurando toda la documentación sustentatoria. Mantener un archivo actualizado de los órdenes de compra. Custodiar, administrar y rendir cuenta documentada de los dineros correspondientes a fondos para gastos menores, dentro de los plazos establecidos y solicitar la recepción respectiva. Ejecutar oportunamente las rendiciones de cuentas de gastos menores a los funcionarios a los cuales se les ha hecho entrega de dineros para comisiones o gastos específicos. Ejecutar comprobantes entrega de dineros en forma comensal para acreditar la recepción por parte del funcionario. Mantener un registro actualizado sobre el movimiento diario de los dineros del Fondo Fijo. Crear o mantener un archivo actualizado y clasificado de proveedores con los cuales cobra habitualmente la Municipalidad. Velar por la validez, confiabilidad y seguridad de la información, estableciendo una adecuada protección al sistema computacional, registros mensuales, documentación y archivo. Realizar las demás funciones que su Director le encomienda.	VALPARAISO	Pesos	1.389.685	1.005.596	6	40.395	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	NO APLICA	4	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	34.371	01-08-2007	INDEFINIDO	SIN OBSERVACION	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
ADMINISTRATIVOS	CARROZA	VEGA	JIMENA LORETO	13	TEC. TURISMO	SECRETARIA, SECRETARIA MUNICIPAL	Llevar en orden los registros y diferentes tipos de controles que implemente la Secretaría Municipal para su función. Deberá respetar las correspondientes copias a las diferentes Direcciones de la documentación oficial del Municipio. Organizar las reuniones, visitas a terreno o entrevistas con las diferentes organizaciones comunales para la tramitación de la documentación necesaria para su funcionamiento, para lo cual, tendrá un archivo especial ordenado por la clasificación de la institución. Notificar los diferentes tipos de resoluciones que se tomen y que afecten a organismos o personas, instituciones o entidades externas al municipio. Preparar la documentación que la Secretaría debe presentar al Consejo Municipal. Redactar y transcribir la documentación que emita la Secretaría Municipal para las diferentes Direcciones Municipales y para las organizaciones o entidades externas. Coordinar y programar las actividades administrativas que requieran la presencia o el pronunciamiento del Secretario Municipal. Mantener reserva de aquellos mensajes que le sean exclusivamente informados como tales por el Secretario Municipal. Realizar labores con cordialidad y amabilidad. Cumplir las demás funciones que le sean encomendadas por su Director.	VALPARAISO	Pesos	775.122	573.866	6	19.891	No Aplica	No Aplica	No Aplica	1	3.964	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	6317	01-06-2017	INDIFINIDO	SIN OBSERVACION	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AUXILIARES	LARA	LARA	CAROLINA DEL CARMEN	16	SECRETARIA	SECRETARIA JUZGADO POLICIA LOCAL	Mantener en orden y por su correspondiente que ingresan con el Director. Redactar y transcribir la documentación que emita el Juzgado. Realizar demás funciones del Artículo 95 del Manual de Funciones Municipales de Condon.	VALPARAISO	Pesos	574.042	458.548	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	10026	01-06-2012	INDEFINIDO	SIN OBSERVACION	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
JEFATURA	NAVARO	GONZALEZ	ROBERTO ANDRÉS	10	ASISTENTE SOCIAL	JEF AREA COMUNITARIA DIRECCION DICECO	Apoyar técnicamente los estudios, investigaciones, programas y evaluaciones de la realidad social de la comuna. Apoyar técnicamente al Director en materias que sean propias del servicio social profesional. Mantener un flujo de permanente información con los distintos encargados de la Jefatura. Realizar las demás funciones mencionadas en el Artículo 99 del Manual de Funciones Municipales de Condon.	VALPARAISO	Pesos	1.404.784	1.112.448	2	11.340	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	7957	01-09-2015	INDIFINIDO	SIN OBSERVACION	SI APLICA	SI APLICA	NO APLICA			

MUNICIPALIDAD DE CONDON																																
PLANILLA PERSONAL SUPLENENCIA MES DE AGOSTO 2019																																
Estatus	APELLLO PATERNO	APELLLO MATERNO	NOMBRES	Grado o formación	Categoría profesional	Cargo o función	Definición de Función	Región	Unidad Monetaria	RETRIBUCION MUY MENOR	RETRIBUCION VIGENTE	N° DE HORAS EXTRA	RETRIBUCION DIURNAS	N° DE HORAS NOCTURNAS	RETRIBUCION NOCTURNAS	FESTIVOS	FESTIVOS	PRESENCIA	Estatus	Período Cap	Adiugaciones	Especiales	FEDATARIO CONTRATO	FEDATARIO CONTRATO	Inicio	Termino	Observaciones	DECLARACION PATRIMONIO	DECLARACION DE INTERES	VIATICOS		
																															Observaciones	
PROFESIONAL	VARAS	GLZMAN	MARIA PAZ	14	COMERCIAL	ENCARGADA UNIDAD DE ADQUISICIONES	Llevar la contabilidad patrimonial de acuerdo con las normas del sistema de contabilidad gubernamental y con las normas e instrucciones contenidas en la Ley de Administración Financiera del Estado y las impuestas por la Contraloría General de la República. Pagar pasivos para el tratamiento de las distintas cuentas corrientes saldadas en las instrucciones impuestas por la Contraloría General de la República. Verificar que la imputación del gasto sea correcta y que exista disponibilidad presupuestaria para financiarlo. Realizar el resto de las funciones mencionadas en el Artículo 38 del Manual de Funciones Municipales de Condon.	VALPARAISO	Pesos	1.573.434	1.172.320	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	4	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	23.391	01.08.19	30.10.19	SIN OBSERVACIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA